



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
FONDAMENTAL

APPEL À CANDIDATURE

L'enseignement catholique scolarise un élève sur deux dans l'enseignement obligatoire et un étudiant sur deux dans l'enseignement supérieur non-universitaire en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) fédère les écoles fondamentales, secondaires, les Hautes Écoles (HE) et les Écoles supérieures des Arts (ESA), les établissements de promotion sociale catholiques ainsi que les Centres PMS libres.

*Dans le cadre de ses missions d'accompagnement et de soutien aux établissements d'enseignement fondamental et aux pouvoirs organisateurs, sa **Fédération de l'enseignement fondamental (FédEFoC)** recrute pour sa **Cellule de Soutien et d'Accompagnement au sein du diocèse de Liège** :*

Un(e) conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement relai

Missions

Vous coordonnerez l'équipe diocésaine de Liège et vous assurez les missions suivantes :

- Participer, sous la présidence du conseiller au soutien et à l'accompagnement coordonnateur (CPC), au recrutement des conseillers affectés à son équipe.
- Planifier les interventions des conseillers dans le respect des axes d'intervention de la Cellule et des priorités définies par sa Fédération. Il assure lui-même certaines interventions.
- Coordonner et animer l'équipe des conseillers sur le diocèse, avec une attention particulière pour ceux qui débutent dans le métier.
- Assurer le relai de son équipe vers le CPC en se référant aux procédures prévues au sein de sa fédération.
- Contribuer à la gestion de la connaissance pour l'enseignement catholique selon la procédure établie par le SeGEC.
- Contribuer, en lien étroit avec le CPC, au développement professionnel des CSA et participer à l'élaboration des plans de formation des conseillers qui sont sous sa responsabilité.
- Participer aux réunions de concertation des services actifs sur le diocèse organisées à l'initiative des directeurs diocésains.
- Assurer, en concertation avec le CPC, l'évaluation des conseillers de son équipe au travers d'entretiens de fonctionnement annuels, et plus particulièrement de manière rapprochée pour les conseillers nouvellement engagés.
- Apporter sa contribution au rapport d'activité établi par le CPC, en référence aux exigences de l'autorité publique.

Profil souhaité

- Être directeur ou enseignant engagé à **titre définitif** dans l'enseignement fondamental, secondaire ou supérieur pédagogique non universitaire ;
- Disposer d'un véhicule personnel et d'un permis de conduire ;
- Être domicilié de préférence dans la province de Liège.

Vous faites preuve :

- D'une excellente maîtrise orale et écrite de la langue française ;
- D'une capacité de coordonner le travail des conseillers en veillant à l'efficacité et l'efficience de sa mise en œuvre, de superviser le travail des conseillers pour assurer la qualité du service aux écoles, d'identifier les compétences et expertises des conseillers et à les accompagner dans leur développement professionnel, de conduire des réunions de manière efficace ;
- D'une expérience pédagogique au sein de l'enseignement catholique, de gestion d'adultes, notamment par l'expérience de la fonction de direction, dans le soutien et l'accompagnement d'équipes éducatives et d'une expérience des dispositifs Prof'Essor et plans de pilotage ;
- De compétences relationnelles : loyauté par rapport aux collègues et à l'institution, dynamisme, créativité, rigueur, souci du travail bien fait, autonomie dans le travail et sens des responsabilités, assertivité, motivation pour le changement et intérêt à développer continuellement ses compétences ;
- De compétences quant à l'utilisation des outils bureautiques (traitement de texte, logiciel de présentation, courriel, outils de travail collaboratif, maîtrise d'Office 365...);
- D'une loyauté institutionnelle en étant porteur de la vision de la FédEFoC.

La FédEFoC vous offre :

- Une opportunité de dynamiser votre carrière, au sein d'une équipe dynamique et enthousiaste.
- Une vision élargie et approfondie du réseau de l'enseignement catholique et du système scolaire.
- Un travail diversifié et enrichissant.
- De l'autonomie dans le travail.

Modalités

La durée du 1^{er} mandat est d'un an. Une évaluation est prévue au terme de cette 1^{ère} année. Ce mandat est renouvelable. Il est exercé à temps plein avec une entrée en fonction au 1^{er} février 2022.

Le candidat devra recevoir l'accord de son PO pour obtenir son congé pour mission.

La situation administrative, financière et barémique occupée effectivement dans l'établissement d'origine sera conservée.

Le temps total des prestations du conseiller relai est à différencier du temps scolaire de l'enseignant. Il recouvre 37h30 réparties sur les 5 jours de la semaine, avec des prestations pendant les congés scolaires définies dans la convention signée par le conseiller avec le SeGEC.

La disponibilité pour les écoles amènera le conseiller à travailler régulièrement après 16h et occasionnellement en soirée.

Son temps de travail est réparti en actions sur le terrain, en moments de préparation, de coordination et de formation.

Dépôt des candidatures

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, doivent être envoyées par **courriel** à l'attention de Monsieur Luc MICHIELS, Coordonnateur de la Cellule de soutien et à l'accompagnement coordonnateur à l'adresse suivante : **vinciane.misselyn@segec.be** en indiquant bien la référence ci-dessous : **CPRLG-T-ART5** pour le **7 novembre 2021** au plus tard.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Luc MICHIELS : **luc.michiels@segec.be** ou au **0474 27 79 13**

*