



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
SECRETARIAT GÉNÉRAL

APPEL À CANDIDATURES

Un(e) conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement au pilotage pour le diocèse de Bruxelles-Brabant Wallon

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute pour sa Cellule de soutien et d'accompagnement de la Direction de l'enseignement secondaire.

Contexte

Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement au pilotage sera membre de l'équipe de conseillers au pilotage sur un de nos quatre diocèses.

Missions

Les conseillers au soutien et à l'accompagnement, réunis au sein d'une équipe liée à un diocèse, remplissent des missions dans le cadre des différents chantiers de déploiement du Pacte pour un Enseignement d'excellence. Ainsi, l'équipe d'accompagnement, au niveau de chaque diocèse, exerce les fonctions suivantes :

- l'accompagnement de la conduite du changement dans le cadre des différentes réformes liées au Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
- l'accompagnement de la mise en œuvre des contrats d'objectifs ;
- l'accompagnement des écoles en dispositif d'ajustement ;
- l'accompagnement du développement d'une culture et de pratiques collaboratives ;
- la dynamisation et l'accompagnement de différents réseaux (éducateurs, référents, ...) ;
- des missions en réponse à des demandes et besoins d'accompagnement exprimés par les écoles ou identifiés par la Cellule exécutive de la CSA, en coordination avec les autres services de la Direction de l'enseignement secondaire.

Ils travaillent prioritairement avec les équipes de direction pour les accompagner dans la perspective de faire du contrat d'objectifs un levier de développement organisationnel de leur établissement et un projet de développement professionnel des membres du personnel, en vue d'atteindre les objectifs d'amélioration fixés par le Gouvernement. À la demande de l'équipe de direction, ils peuvent aussi accompagner les équipes enseignantes engagées dans un rôle de référent ou de pilote auprès de leurs pairs.

En cette période d'intense transformation de l'école, ils accompagnent les équipes dans la compréhension des enjeux des différents chantiers du Pacte et la mise en œuvre collective de solutions adaptées à chaque réalité.

Dans le cadre de sa mission générale, le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement :

- accompagne plusieurs écoles de son diocèse dans la mise en œuvre du contrat d'objectifs et dans la réalisation des étapes d'évaluation (annuelle, intermédiaire ou finale) et dans le pilotage des différentes réformes liées au Pacte pour un Enseignement d'excellence, dont la préparation du tronc commun ;

- inscrit son action dans une vision systémique de l'école accompagnée ; il/elle travaille dans le cadre des réalités et de la culture de l'école ;
- soutient les équipes de direction par la proposition d'accompagnement des pilotes d'actions du contrat ou vers des enseignants référents pour leurs pairs (enseignant débutant, numérique, PECA ...)
- veille à informer les équipes de direction des ressources proposées par les conseillers au soutien et à l'accompagnement des pratiques pédagogiques et le service de formation, dans le cadre de leur mise en œuvre du contrat d'objectifs et notamment de la réalisation et de l'actualisation du plan de formation de l'établissement ;
- participe à l'animation de réseaux spécifiques (éducateurs, référents...) ou de communautés d'apprentissage professionnels, aux formes diverses ;
- contribue à la construction et à la réalisation des objectifs prioritaires d'accompagnement définis par la Direction de l'enseignement secondaire ;
- relaie à ses collègues et à son responsable (le conseiller relai) les préoccupations entendues dans ses accompagnements en école et ses échanges avec les différents acteurs, afin de favoriser un soutien bien en phase avec les réalités ;
- participe avec ses collègues de la CSA aux temps d'information, d'intervision et de formation permanente, afin d'enrichir les compétences offertes aux écoles et développer son agir professionnel.

Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement exerce sa fonction sous la responsabilité d'un conseiller relai, qui lui attribue ses missions, seul(e) ou avec des collègues. Son travail se déploie aussi en collaboration avec ses collègues des autres diocèses et les conseillers pédagogiques attachés aux différentes disciplines et secteurs.

Profil souhaité

- Être membre à titre définitif du personnel de recrutement, de sélection ou de promotion d'un établissement de l'Enseignement libre catholique et obtenir l'accord de son P.O. pour bénéficier d'un congé pour mission¹.
- Posséder un véhicule et un permis de conduire.
- S'engager à suivre la formation initiale organisée pour les conseillers au soutien et au pilotage (CSA).
- Faire valoir une expérience professionnelle de direction ou de coordination dans l'enseignement secondaire constitue un atout.
- Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement adhère et fait partager les valeurs et la mission de l'école chrétienne.

Il/elle fait preuve :

- de loyauté institutionnelle ;
- d'aptitudes à l'accompagnement en tant que professionnel(le) de l'éducation (écoute de la demande, respect du rythme et de l'expertise de chacun, problématisation et construction d'un dispositif) ;
- de dispositions communicationnelles pour encourager le travail collaboratif et valoriser l'intelligence collective au sein des équipes ;
- de compétences relationnelles (écoute, empathie, tact, négociation, ...) ;
- de connaissances sur les objectifs et les chantiers du Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
- de compétences organisationnelles (être ordonné(e), méthodique et rigoureux(se)) ;

¹ À ce titre, il/elle signera une convention de détachement avec le SeGEC.

- de compétences informatiques (utilisation des outils de communication numérique) ;
- d'une excellente communication écrite et orale.

Nous offrons

Une fonction exercée à temps plein.

Une durée du mandat de six ans. Une évaluation est prévue au terme de la 1^{re} année et de façon bisannuelle sur base d'une lettre de mission. Ce mandat est renouvelable.

Une entrée en fonction prévue le lundi 26 août 2024.

La même situation barémique que s'il/elle exerçait effectivement sa fonction dans son établissement.

Une intervention dans les frais de déplacements et de bureau.

Une très belle opportunité de développer des compétences professionnelles certainement déjà présentes, mais sollicitées dans un contexte de travail avec des adultes.

Une formation initiale de 80h dont 40 en réseau. Il/elle participe aussi à des temps d'échanges avec ses pairs, de formation continue dans le domaine de l'accompagnement des professionnels de l'éducation et dans le champ des sciences de l'éducation et des sciences humaines.

Une évolution à travers le travail mené en équipe, sous la conduite d'un conseiller relai, qui lui propose des espaces d'intervision ou de supervision.

Une source de rencontres et d'apprentissages enrichissants sur le plan personnel.

Le/la conseiller(ère) intervient sur le territoire du diocèse mais est appelé à participer régulièrement à des réunions au siège du SeGEC à Bruxelles ou dans un autre diocèse.

Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une **note détaillée** de motivation pour la fonction (deux pages A4), doivent parvenir **au plus tard le 10 mai 2024 par courriel à :**

Pierre SCIEUR, conseiller coordonnateur de la CSA, pierre.scieur@segec.be

Une copie sera également envoyée à delphine.mathieu@segec.be

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de la conseillère-relai pour le diocèse de Bruxelles-Brabant wallon : **Gaëlle CARIO – gaelle.cario@segec.be**

Une première sélection sera opérée sur base de la qualité du dossier de candidature. Les candidats retenus seront invités pour une épreuve écrite qui aura lieu à **distance entre lundi 13 et le jeudi 17 mai en fin de journée**. Le moment pour cette épreuve sera fixé en concertation. Un entretien sera organisé pour les candidats retenus à l'issue de l'épreuve écrite.