



APPEL À CANDIDATURE

Dans le cadre de ses missions d'accompagnement et de soutien aux écoles et Pouvoirs organisateurs, le CoDiEC de Namur-Luxembourg et le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrutent

Un(e) accompagnateur(trice) des PO chargé(e) principalement du programme « Accompagnement des PO dans la procédure d'engagement d'une direction »

Contexte

Le modèle d'organisation de notre réseau repose sur l'engagement de plusieurs milliers de volontaires qui consacrent une partie non négligeable de leur temps à faire vivre un associatif de proximité.

Dans le cadre d'un travail de recherche mené avec « Agir pour l'enseignement », il apparaît qu'une petite minorité des Pouvoirs organisateurs sont en situation critique telle que leur avenir n'est pas assuré.

Par ailleurs, seulement une minorité (20-30%) indique être en situation de pouvoir assurer sans embuche leur viabilité sur le long terme et d'engager l'énergie nécessaire pour **améliorer la qualité de l'enseignement**, et ce notamment parce qu'ils peuvent compter sur une volonté d'engagement de la communauté, ils ont toujours été de grande taille ou bien, à travers une fusion, ont atteint une taille suffisante qui leur a permis de réaliser des gains d'efficience et une montée en professionnalisation.

Actuellement, la majorité des PO (50-60%) se situent dans une situation intermédiaire entre ces deux cas.

L'avenir des Pouvoirs organisateurs est donc au centre de votre mission.

Mission

Dans le cadre d'**une entrée en fonction le 1^{er} décembre 2025**, vous serez appelé à intervenir principalement dans les domaines suivants :

- l'accompagnement des PO sur la procédure d'engagement et d'évaluation d'une direction d'école ainsi que d'autres fonctions de sélection ;
- la construction et la mise en œuvre d'outils visant à susciter des vocations de direction et de PO ;

et de manière accessoire :

- l'accompagnement des PO sur les projets de mutualisation des moyens, d'investissements, de fusion et de restructuration, le renouvellement et la gouvernance des Pouvoirs organisateurs ;
- la composition, le renouvellement et la gouvernance des Pouvoirs organisateurs ;

Ces interventions pourront se dérouler pour l'ensemble des niveaux d'enseignement mais porteront en priorité sur l'enseignement obligatoire (fondamental et secondaire).

Dans le cadre de la mise en œuvre de ces programmes, déclinés dans la feuille de route de l'accompagnement des Pouvoirs organisateurs, vous agirez au sein d'une équipe d'accompagnateurs coordonnés par le responsable du programme du Département PO du SeGEC.

Votre action s'inscrira dans une équipe de collaboration plus largement composée d'autres collaborateurs, bénévoles ou autres, déjà affectés au diocèse et à ses différentes missions et ce, sous l'autorité conjointe des directeurs diocésains.

La personne pourra être appelée à travailler en soirée et à se déplacer sur le territoire de la Communauté française.

Profil souhaité

- Être dans les conditions d'un congé pour mission :
 - être membre du personnel, engagé à titre définitif pour plus d'une demi-charge, dans les catégories suivantes du personnel subventionné : directeur et enseignant, directeur et membre du personnel technique des centres PMS, personnel auxiliaire d'éducation, personnel paramédical, psychologique, social ou personnel administratif ;
 - être en activité de service ou en disponibilité par défaut d'emploi et obtenir l'accord de son P.O. pour obtenir un congé pour mission.
- Connaître et promouvoir les missions de l'École chrétienne ainsi que le projet éducatif propre au réseau libre catholique.
- Avoir le sens de l'écoute et de la communication, tant orale qu'écrite.
- Adopter une attitude réflexive dans le cadre du processus d'accompagnement et une attitude de distanciation par rapport aux situations.
- Gérer les attentes et objectifs pour chacun des programmes et donner du feedback sur son action.
- Disposer d'une expérience utile dans l'enseignement catholique, d'une bonne connaissance du terrain et du fonctionnement des PO en particulier.
- Participer à une culture de travail collaboratif et d'échanges de bonnes pratiques.
- Avoir la capacité de lire et comprendre un texte juridique notamment en lien avec son/ses domaine(s) d'intervention.
- Connaître l'organisation des niveaux d'enseignement dans lesquels ils seront appelés à intervenir.
- Maîtriser l'outil informatique en particulier les outils collaboratifs 365.
- Être disposé(e) à suivre les formations nécessaires à l'exercice de ses missions.
- Une expérience en gestion de projet sera considérée comme un atout.

Nous offrons

- La personne engagée conservera la situation administrative, financière et barémique qu'elle détenait effectivement dans son établissement d'origine.
- Le lieu habituel de travail est établi à la Maison diocésaine, rue de l'Évêché 5, 5000 Namur.
- Les frais de déplacement professionnels seront pris en charge conformément à la convention de détachement.
- Le temps total de prestation de la personne détachée sera calqué sur le temps de travail d'un chargé de mission au SeGEC.

Procédure pour postuler

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être envoyées à Monsieur José Soblet (jose.soblet@outlook.fr), président du CoDiEC Namur Luxembourg **pour le 18 août 2025 au plus tard.**

Un entretien sera proposé aux candidats retenus, sur la base du dossier envoyé, le 27 août 2025 après-midi.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Monsieur Yannick Pieltain (yannick.pieltain@segec.be) ou Monsieur Paul Leblanc (paul.leblanc@segec.be).