

APPEL À CANDIDATURE

Un conseiller(ère) relai (Direction de l'équipe d'accompagnement au pilotage) sur le diocèse de Tournai (Hainaut)

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute pour la Direction de l'enseignement secondaire.

Contexte

Dans le contexte du [Pacte pour un Enseignement d'excellence](#), pour soutenir la mise en œuvre d'un ensemble de réformes, le Pouvoir régulateur organise par [décret](#) une [Cellule de soutien et d'accompagnement](#) (CSA) par niveau d'études de l'enseignement obligatoire (fondamental et secondaire).

Pour une connaissance plus approfondie de la Cellule de soutien et d'accompagnement de la Direction de l'enseignement secondaire du SeGEC, nous vous invitons à consulter le lien suivant : <https://enseignement.catholique.be/csa/csa-secondaire/>

Le conseiller remplit ses missions en cohérence avec les orientations de la Direction de l'enseignement secondaire et de la CSA et adhère aux cadres de référence en matière d'accompagnement d'adultes.

Le conseiller fait partie d'une équipe particulière et agit au sein de la Cellule de soutien et d'accompagnement : il prépare et évalue ses missions en dialogue avec ses collègues.

Missions générales des CSA chargés du soutien au pilotage

Les conseillers de la cellule de soutien et d'accompagnement (CSA) de la direction de l'enseignement secondaire exercent leurs missions dans le cadre des différents chantiers de déploiement du Pacte pour un Enseignement d'excellence. Ils sont organisés en quatre sphères, centrées respectivement sur les pratiques pédagogiques, le pilotage, le PECA et le volet techno-pédagogique.

Les conseillers chargés du soutien au pilotage des établissements sont réunis au sein d'une équipe liée à un diocèse dont le conseiller relai assure la direction. Leurs missions principales sont les suivantes :

- l'accompagnement du pilotage, de la mise en œuvre des contrats d'objectifs et l'accompagnement du développement professionnel de la direction. Ces deux fonctions sont distinctes tout en étant complémentaires ;
- l'accompagnement des « écoles en dispositif d'ajustement (EDA) » ;
- l'accompagnement de l'implémentation des réformes liées au Pacte pour un Enseignement d'excellence et notamment celle du tronc commun et de la gouvernance de l'enseignement qualifiant ;
- des missions en réponse à des demandes et besoins d'accompagnement exprimés par les écoles ou identifiés par la Cellule exécutive de la CSA, en coordination avec les autres services de la Direction de l'enseignement secondaire, comme l'animation de réseaux, l'organisation d'ateliers collectifs pour les directions autour de thématiques liées au pilotage, l'accompagnement et le soutien d'une cellule « Tronc commun » ou le soutien et l'accompagnement en école des équipes d'éducateurs.

Ils travaillent prioritairement avec les équipes de direction pour les accompagner dans la mise en œuvre du contrat d'objectifs, levier central de développement d'une école et de contribution aux objectifs d'amélioration de notre système éducatif. À la demande de l'équipe de direction, ils peuvent aussi accompagner les équipes enseignantes, et notamment les différentes personnes engagées dans un rôle de référent ou de pilote auprès de leurs pairs.

En cette période d'intense transformation de l'école, ils accompagnent les équipes dans la compréhension des enjeux des différents chantiers du Pacte et la mise en œuvre collective de solutions adaptées à chaque réalité ; ils soutiennent la mise en place de pratiques collaboratives.

Votre mission spécifique comme conseiller relai :

- Vous assurez le leadership et l'animation de l'équipe de conseillers chargés du soutien au pilotage pour les 99 écoles du diocèse : partage d'une vision commune de l'accompagnement, détermination d'objectifs collectifs et individuels et construction de propositions d'actions individuelles et collectives dans le cadre du plan stratégique de la Direction de l'enseignement secondaire et du soutien à la mise en place des réformes articulées au sein du Pacte pour un Enseignement d'excellence.
- Vous accompagnez le développement professionnel de chacun des membres de l'équipe et veillez à la dynamique positive de l'équipe et à la qualité des relations professionnelles.
- Vous coordonnez la répartition et la prise en charge des missions par les conseillers de l'équipe, avec une attention particulière à la collaboration entre tous les conseillers de la CSA ainsi qu'avec les membres des services partenaires tels que le service pédagogique et d'appui et les formateurs de l'IFEC (Institut de formations de l'enseignement catholique).
- Vous relayez les besoins, les réalités et les projets des écoles, à travers une dynamique permanente d'écoute des conseillers, ainsi que des directions et des membres des équipes éducatives que vous rencontrez directement ou indirectement.
- En tant que membre de la Cellule exécutive de la CSA, vous participez à la construction et la réalisation des différentes actions qui fédèrent la CSA et contribuent à la mise au point permanente de discours et d'approches cohérents.
- Vous prenez en charge, comme tout conseiller, différentes missions d'accompagnement en école ou en inter-écoles.
- Vous participez aux réunions de coordination des services diocésains, présidées par la directrice diocésaine et assurez vers elle un relai régulier. Vous pouvez être appelé à représenter le réseau dans des échanges avec le pouvoir régulateur (par exemple, une rencontre avec les DZ ou les DCO).

Le conseiller relai assure sa fonction sous la responsabilité du conseiller coordinateur de la Cellule de soutien et d'accompagnement, en collaboration étroite avec ses collègues, avec les chefs de projet de la Cellule d'appui et de ressources et également avec la directrice diocésaine. En concertation avec cette dernière, il veille à une intégration cohérente et une bonne articulation des interventions des conseillers au soutien et à l'accompagnement avec celles des services diocésains au bénéfice des écoles, comme ceux chargés de l'accompagnement des Pouvoirs organisateurs.

Profil souhaité

Vous disposez :

- de compétences en leadership participatif et en gestion des ressources humaines ;
- de compétences relationnelles (écoute, empathie, tact, négociation, ...) ;
- de connaissances en analyse des organisations et des situations complexes en contexte scolaire ;
- d'aptitudes à la co-construction de projets et à la mise en place de pratiques collaboratives ;
- de compétences organisationnelles (être ordonné, méthodique et rigoureux) ;
- de compétences informatiques (utilisation des outils de communication numérique) ;
- d'une excellente communication écrite et orale.

Conditions à remplir :

- être membre à titre définitif du personnel de recrutement, de sélection ou de promotion d'un établissement de l'enseignement libre catholique et obtenir l'accord de son P.O. pour bénéficier d'un congé pour mission ;
- faire valoir une expérience professionnelle significative dans une équipe de direction dans l'enseignement secondaire sera considéré comme un atout ; la fonction est aussi ouverte à une personne qui peut faire valoir une expérience de conseiller au soutien et à l'accompagnement ;
- posséder un véhicule et un permis de conduire ;
- s'engager à suivre la formation organisée pour les conseillers au soutien et à l'accompagnement (dont la partie organisée par le réseau, en semaine) ;
- être en phase avec les valeurs de la « [mission de l'École chrétienne](#) ».

Nous offrons

Une durée du mandat de six ans (échéance au début juillet 2032). Une évaluation est prévue au terme de la 1^{re} année et de façon bisannuelle sur base d'une lettre de mission. Ce mandat est renouvelable. Il est exercé à temps plein.

L'entrée en fonction est prévue à partir du lundi 5 janvier 2026 ou quelques semaines plus tard afin d'éviter que le PO et l'école d'origine ne soient mis en difficulté.

Une situation barémique similaire à celle de la fonction pour laquelle la personne est nommée à titre définitif. Les frais de déplacements et de bureau font l'objet d'indemnités.

Des opportunités de formation continue pour continuer à développer vos compétences et à vivre une expérience enrichissante, au service de tous les écoles.

Un environnement de travail stimulant, au sein d'une équipe passionnée et attentive.

Les temps de travail en équipe et une partie des missions se déroulent à la Maison diocésaine de l'enseignement située à Mons et en école.

Des déplacements dans tous les diocèses sont aussi requis dans le cadre de certaines missions pour la CSA et le SeGEC.

Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une **note détaillée** de motivation et d'intention¹ pour cette fonction (environ trois pages A4), sont à adresser **au plus tard pour le jeudi 30 octobre** à Pierre Scieur, conseiller coordonnateur de la CSA : pierre.scieur@segec.be. Une copie sera également adressée à Delphine Mathieu, gestionnaire administrative : recrutement.secondaire@segec.be

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Anne Martin, actuelle conseillère-relai : anne.martin@segec.be

Une première sélection sera opérée sur base de la qualité du dossier de candidature. Les candidats retenus seront invités pour un entretien entre le 6 et le 13 novembre ; la date sera précisée ultérieurement aux personnes concernées.

¹ Cette note explicite votre intérêt pour cette fonction précise ainsi que vos premières idées et vos projets pour réaliser les différentes composantes de la mission, notamment la manière avec laquelle vous souhaitez animer et piloter l'équipe de CSA.