

Jette, le 21 janvier 2026.

**APPEL A CANDIDATURES A UNE FONCTION D'EDUCATEUR-  
ECONOME DANS UNE ECOLE SECONDAIRE ORDINAIRE**

-

Coordonnées du P.O.

Centre scolaire catholique de Bruxelles Nord-Ouest  
Rue Jean-Baptiste Verbeyst, 25 – 1090 Bruxelles

Coordonnées de l'école

Collège Saint-Pierre Jette  
Rue Jean-Baptiste Verbeyst, 25 – 1090 Jette

Site web: [www.secondaire.cspj.be](http://www.secondaire.cspj.be)

Date présumée d'entrée en fonction : 09 février 2026

**Temps plein**

Brève présentation de l'école

Le Collège Saint-Pierre est un établissement relevant de l'Archevêché de Malines-Bruxelles. Il n'organise que de l'enseignement général et compte environ 1350 élèves et 130 membres du personnel.

Il collabore avec une école primaire et une école fondamentale.

Le Collège voisine un collège néerlandophone et partage avec lui l'infirmerie, le réfectoire et la piscine.

Une présentation plus exhaustive est disponible sur le site web.

Nature de l'emploi

Emploi temporairement vacant qui deviendra définitivement vacant.

Appel mixte.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par mail, avant le 04 février 2026, à Monsieur Michel Lambert, président du Pouvoir organisateur, [michel.lambert19@gmail.com](mailto:michel.lambert19@gmail.com).

Le dossier de candidature comportera un CV complet et une lettre de motivation précisant la vision de la mission d'éducateur économe.

Une première sélection sera effectuée sur base des dossiers.

La confidentialité des candidatures est garantie.

Coordonnées de la personne-contact auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :

Monsieur Henri-François Bouvé, directeur, [directeursecondaire@cspj.be](mailto:directeursecondaire@cspj.be).

Destinataires de l'appel :

Toute personne remplissant les conditions d'accès à la fonction.

Annexes :

Annexe 1 : Conditions d'accès à la fonction

Annexe 2 : Profil de fonction établi par le Pouvoir organisateur

## **Annexe 1. Conditions d'accès à la fonction**

### ENGAGEMENT D'UN PORTEUR D'UN TITRE SUPERIEUR SPECIFIQUE

Le candidat doit remplir les conditions suivantes :

- jouir des droits civils et politiques ;
- satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique ;
- être de conduite irréprochable ;
- satisfaire aux lois sur la milice ;
- avoir répondu à l'appel à candidatures ;
- être porteur d'un des titres de capacité listés dans l'AGCF du 14 mai 2009.

## Annexe 2 : Profil de fonction

Les compétences comportementales requises comprennent :

1. Analyser l'information.
2. Résoudre les problèmes.
3. Travailler en équipe.
4. S'adapter.
5. Faire preuve de fiabilité.
6. Avoir le sens de l'écoute et de la communication.

Au regard des spécificités et des besoins du Collège Saint-Pierre Jette, le Pouvoir organisateur explicite et complète ces compétences comportementales comme suit :

	Niveau de maîtrise	Evaluation
1. Partager positivement les projets éducatif et pédagogique du Pouvoir organisateur.	C	10
2. Être cohérent dans ses valeurs et son comportement, avoir le sens de l'intérêt général, observer un devoir de réserve. Faire preuve de loyauté et respecter la dignité de la fonction	D	15
3. S'enrichir de nouvelles idées, compétences et connaissances en référence à sa mission.	D	10
4. s'investir activement dans la gestion des infrastructures.	C	15
5. Exploiter efficacement l'outil informatique mis en œuvre dans son champ professionnel, plus particulièrement : e-procurement, Peppol, compteco, plateforme des marchés du SeGEC.	C	10
6. Respecter les délais et échéances.	C	10
7. Faire preuve de maîtrise de soi, savoir gérer son stress et ses émotions, surmonter les difficultés.	C	5
8. Lire, comprendre et exploiter les textes juridiques, administratifs en lien avec sa fonction.	C	5



***Légende des niveaux de maîtrise des compétences :***

Niveau de maîtrise A : avoir une connaissance, une compréhension.

Niveau de maîtrise B : agir avec un accompagnement.

Niveau de maîtrise C : agir de façon autonome.

Niveau de maîtrise D : faire preuve d'anticipation.