

Un(e) directeur(trice) pour l'enseignement supérieur

Contexte

L'enseignement catholique scolarise un élève ou étudiant sur deux en FWB.

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) dont les bureaux sont situés au siège de l'association (Avenue Mounier, 100 – 1200 Bruxelles), fédère les Pouvoirs organisateurs des écoles fondamentales, secondaires, hautes écoles (HE), écoles supérieures des Arts (ESA), des établissements d'enseignement pour adultes ainsi que les centres PMS libres.

Dans le cadre de ses missions d'animation de son projet éducatif, de représentation, d'accompagnement et de soutien aux Pouvoirs organisateurs et aux établissements, **le SeGEC recrute pour la Direction de l'enseignement supérieur (en HE et en ESA) un(e) directeur(trice).**

Missions

Vous exercez votre fonction en lien direct et en étroite collaboration avec le secrétaire général du SeGEC. Vous êtes membre du comité exécutif du SeGEC et, en alternance, de la direction générale.

Vos missions :

- Afin de nourrir un véritable sentiment d'appartenance au sein des hautes écoles et des écoles supérieures des Arts, entretenir et renforcer l'esprit réseau ;
- Dans le cadre des missions confiées et en lien étroit avec les hautes écoles et les écoles supérieures des Arts, porter et promouvoir une vision éclairée et partagée de l'enseignement supérieur libre catholique ;
- Assurer une mission de représentation auprès de différentes instances et prendre part à des négociations avec les autorités publiques ;
- Partager une responsabilité collégiale à l'échelle de l'enseignement catholique au comité exécutif du SeGEC et par alternance à la direction générale ;
- Organiser le travail de l'équipe de collaborateurs de la Direction pour l'enseignement supérieur ;
- Contribuer à l'animation du projet éducatif de l'enseignement catholique.

Un projet de lettre de mission est accessible sur demande à l'adresse suivante : secretariat.dg@segec.be

Profil souhaité

Diplôme(s) de l'enseignement supérieur de niveau master ;

Expérience et/ou connaissance de l'enseignement supérieur ;

Adhésion au projet éducatif de l'enseignement catholique « [Mission de l'école chrétienne](#) » pour l'enseignement supérieur et pour adultes.

Atouts pour la fonction :

- Avoir déjà exercé des fonctions de management, de responsable de projet ;
- Disposer d'une expérience dans le domaine de la représentation et de la négociation institutionnelle dans ou hors du secteur de l'enseignement supérieur ;
- Justifier d'une expérience utile et pertinente en rapport avec la fonction ;
- Connaître les structures et les réglementations organisant l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles, en particulier pour ce qui concerne l'enseignement supérieur.

Compétences requises pour la fonction

Le/la candidat(e) sera capable de développer une vision de l'évolution de l'enseignement supérieur en général et des hautes écoles et des écoles supérieures des Arts du réseau en particulier et présentera des aptitudes avérées en gestion d'équipe, de projets et de ressources.

Nous offrons

Un contrat à temps plein nécessitant une disponibilité importante. Un détachement de l'enseignement dans le cadre d'un congé pour mission est possible ;

Un mandat de six ans. Une évaluation est prévue dans le courant de la 2^e année sur base de la lettre de mission. Ce mandat est renouvelable ;

Une fonction avec des responsabilités ;

Une fonction exercée dans les bureaux, situés au siège de l'association, avenue Emmanuel Mounier 100 à 1200 Bruxelles et nécessitant des déplacements sur l'ensemble du territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Une entrée en fonction au 1^{er} septembre 2026.

Procédure pour postuler

Les dossiers de candidature sont à adresser à Alexandre Lodez, secrétaire général, **au plus tard pour le 13 mars 2026**, par mail à secretariat.dg@segec.be avec accusé de réception.

Pour être prise en considération, votre candidature à cette fonction devra comporter :

- Un curriculum vitae actualisé
- Une lettre de motivation

Sur la base des lettres de motivation, des curriculums vitae et du nombre de candidatures recevables, le comité de recrutement invitera les candidats retenus pour une évaluation par un bureau externe et un entretien.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du secrétaire général (0495/54 53 97).