



**APPEL A CANDIDATURES INTERNE ET EXTERNE POUR L'ENGAGEMENT
DANS LA FONCTION DE SELECTION
D'EDUCATEUR-ECONOME**

Collège Matteo Ricci
appartenant au réseau des Collèges et Écoles Jésuites
projet pédagogique inspiré de la Compagnie de Jésus

Emploi à temps plein à partir du 18 mai 2026

Coordonnées du PO

Nom : Collège Matteo Ricci ASBL
Adresse du PO : Boulevard Poincaré 67, 1070 Anderlecht

Coordonnées de l'école

Nom : Collège Matteo Ricci
Adresse de l'école : Boulevard Poincaré 67, 1070 Anderlecht
Téléphone : 02 897 08 80

Site web : <https://collegematteoricci.be>

Date présumée d'entrée en fonction

18 mai 2026

Caractéristiques de l'école

Notre école a ouvert ses portes à la rentrée de 2019 et compte 650 élèves au 1er septembre 2025. Elle est une école d'enseignement général qui accueille des enfants du quartier, marqué par une grande diversité culturelle et sociale, mais aussi des élèves qui viennent de plus loin.

Notre collège est appelé à se développer dans le cadre du tronc commun et doit s'y préparer au mieux. Il envisage de se doter d'une section primaire. Il envisage aussi d'ouvrir une section technique ou technique de transition dont les contours sont encore à définir dans le contexte de l'offre d'enseignement après le tronc commun. Le collège est confronté au défi d'une optimisation de son nombre d'élèves qui tient compte de ses ambitions pédagogiques, à la lumière de ses moyens financiers et en tirant parti de ses investissements immobiliers passés et futurs.

Il peut compter sur une équipe éducative de qualité, très motivée, ouverte à la nouveauté pédagogique, mêlant jeunesse et expérience.

Nature de l'emploi

- Emploi à mi-temps, temporairement vacant, pouvant devenir définitivement vacant à terme à temps plein (appel mixte)
- Emploi à mi-temps sur fonds propres

Pour les conditions salariales, merci de contacter Stefania Calabrese :
secretariat.direction@collegematteoricci.be

Les dossiers de candidature doivent être envoyés, au plus tard le 13 avril :

- par envoi électronique avec accusé de réception, à Monsieur Alain Deneef, Président du Pouvoir Organisateur : deneef@skypro.be
- copie par mail à Madame Anne L'Olivier, Déléguée du Père Provincial jésuite : delegue.coceje@jesuites.com

Le dossier de candidature comportera une lettre de motivation et un CV détaillé. Le cas échéant, une copie des attestations de réussite obtenues dans le cadre de la formation spécifique sera jointe à l'acte de candidature.

Coordonnées des personnes-contact auprès de qui des renseignements complémentaires peuvent être obtenus : Alain Deneef, Président (deneef@skypro.be - +32 (0) 475 48 48 10) ou Fabian Van Troyen, Directeur (direction@collegematteoricci.be - +32 (0) 486 36 02 79)

Destinataires de l'appel

Toute personne remplissant les conditions d'accès à la fonction (*cf.* annexe 3 - Titres de capacité).

Procédures de désignation

Une première sélection des candidats sera opérée sur la base des dossiers reçus. Les candidats sélectionnés seront invités à se présenter devant un comité de sélection, désigné par le Pouvoir Organisateur pour audition **le 15 avril à partir de 9h** à la rue Maurice Liétart 31 à 1150 Bruxelles. Les candidats seront informés des conclusions de la procédure de sélection et la confidentialité de leur candidature est garantie.

Annexe 1 - Conditions d'accès à la fonction

Les conditions légales d'accès à la fonction sont de :

- 1° jouir des droits civils et politiques ;
- 2° satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique ;
- 3° être de conduite irréprochable ;
- 4° satisfaire aux lois sur la milice ;
- 5° être porteur d'un des titres de capacité figurant dans l'AGCF du 14 mai 2009 fixant la liste des titres requis pour les fonctions d'éducateur-économiste (voir annexe 3) et de secrétaire de direction dans les établissements d'enseignement libres subventionnés et officiels subventionnés et de comptable dans les établissements d'enseignement organisés par la Communauté française ;
- 6° avoir répondu à l'appel à candidatures.

Annexe 2 - Profil de fonction d'éducateur-économiste

A. Généralités

L'exercice optimal de la fonction d'éducateur-économiste exige que le titulaire collabore aussi bien avec le Pouvoir Organisateur, par l'intermédiaire de son Administrateur-délégué et la trésorière de l'Organe d'Administration ainsi qu'avec l'équipe de direction dans un climat de co-responsabilité et de Appel à candidatures Collège Matteo Ricci Anderlecht

confiance mutuelle. L'éducateur-économiste veillera à avertir le directeur des événements importants. Il/elle en réfère à lui pour toute décision engageant l'avenir de l'école.

B. Missions

1. Gestion financière

L'éducateur-économiste tient la comptabilité du Collège en respectant les règles comptables et les procédures définies par le PO. Il est en charge :

- de la facturation aux élèves ;
- du suivi des comptes clients et fournisseurs ;
- de la tenue d'un inventaire permanent des acquisitions à charge des subventions de la Communauté française, conformément aux dispositions légales en la matière ;
- des opérations diverses de clôture des comptes ;
- de l'établissement, en collaboration avec le réviseur d'entreprise, du bilan annuel des comptes de l'exercice écoulé et l'élaboration du décompte final des subventions de fonctionnement et d'équipement, destiné au Ministère de la Communauté française ;
- de la publication des comptes à la banque nationale en lien avec le réviseur ;
- de la tenue des archives comptables ;
- des contrôles budgétaires ;
- de la préparation du budget (ordinaire et extraordinaire) et du plan de trésorerie avec la trésorière du PO, l'Administrateur-Délégué et la direction.

2. Gestion des achats et des marchés de service

Sous la responsabilité de la direction, l'éducateur-économiste a la charge :

- du développement d'une politique d'achats des marchés publics ;
- du contact avec les fournisseurs ;
- du suivi des investissements : mise à jour des tableaux d'amortissement - du suivi des stocks et des inventaires.

3. Gestion du personnel ouvrier et employé non subsidié

L'éducateur-économiste est en charge :

- du paiement des salaires conformément aux règles définies par le règlement du travail ;
- de l'application des lois sociales concernant le personnel ouvrier - des déclarations DIMONA.
- de l'organisation et de la supervision de l'entreprise de nettoyage contractuellement liée à l'école.

C. Conditions de recrutement

- Maîtriser le logiciel BOB dans toutes ses fonctionnalités ;
- Maîtriser les plateformes numériques et les principaux logiciels bureautiques utilisés par les écoles (Excel, ProEco...) ;
- Etre doté de qualités de négociation ;
- Etre capable de libeller des dossiers de quelque nature que ce soit (subsidés européens, marchés publics, financement FEDER...) ;
- Faire preuve de rigueur, loyauté et disponibilité.

Constituent des atouts :

- Une expérience de gestion matérielle et financière ;

- Le fait d'avoir suivi des formations complémentaires en gestion, comptabilité, marché public et/ou la formation spécifique requise¹.

D. Liste des compétences attendues dans l'exercice de la fonction

1. Compétences comportementales obligatoires :

1. Analyser l'information
2. Résoudre les problèmes
3. Travailler en équipe
4. S'adapter
5. Faire preuve de fiabilité
6. Avoir le sens de l'écoute et de la communication

2. Compétences comportementales et techniques :

1° Être exemplaire et capable de produire du sens

	Niveau de maîtrise	Pondération
a. Être cohérent dans ses principes, ses valeurs et son comportement, avoir le sens de l'intérêt général, observer un devoir de réserve et de discrétion. Faire preuve de loyauté et respecter la dignité de la fonction. Faire preuve de fiabilité.	B	5
b. Connaître et promouvoir les missions du système éducatif en Communauté française.	A/B	
c. Promouvoir les missions de l'école chrétienne, les projets éducatif et pédagogique de son Pouvoir organisateur et être à même de les porter loyalement.	A/B	5
d. Faire preuve de maîtrise de soi, savoir gérer son stress et ses émotions, surmonter les échecs et les difficultés. S'adapter.	A/B	5
e. Être conscient de ses forces et points de développement, articuler un plan de développement personnel en lien avec sa fonction et en conformité avec sa lettre de mission.	A/B	5

¹ Le candidat/candidate, s'il/elle ne l'a pas encore fait, s'engage à suivre et réussir la formation spécifique conformément à l'article 50, al.2, 10° du Décret du 1^{er} février 1993 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné.

f. Acquérir une méthode de travail adéquate. Respecter les délais et échéances ; établir des priorités. Faire preuve d'organisation en cohérence avec la vie de l'école.	B	5
--	---	---

2° Participer au pilotage de l'école au jour le jour

	Niveau de maîtrise	Pondération
a. Résoudre des problèmes. Prendre des décisions, dans le cadre de sa délégation, et s'y tenir après avoir instruit la question à trancher et/ou au terme d'un processus participatif.	B	5
b. Organiser, dans le cadre de sa délégation, les services des membres du personnel ouvrier et employé, au jour le jour, en conformité avec la législation sociale.	A/B	5
c. Gérer différents types de réunions.	A/B	
d. Maîtriser les techniques de communication tant orale qu'écrite en les adaptant aux interlocuteurs.	A/B	
e. Comprendre les aspects juridiques et économiques relatifs à la gestion financière et matérielle d'un établissement scolaire y compris les marchés publics.	A/B	10
f. Maîtriser les principes de comptabilité générale et de gestion ; établir des comptes et budgets au sein d'une ASBL d'enseignement. Analyser un devis, des offres de fournisseurs.	A/B	10
g. Pouvoir utiliser les outils informatiques liés à la fonction : logiciels bureautiques de base et logiciels spécifiques à la gestion économique et financière d'un établissement scolaire.	A/B	5
h. Maîtriser les techniques de base dans la gestion des bâtiments, les équipements, le suivi de travaux et les programmes de subventionnement.	A/B	5
i. Être sensible à la sécurité et au bien-être au travail.	A/B	5

3° Soutenir une dynamique d'amélioration continue de l'école

	Niveau de maîtrise	Pondération
a. Analyser l'information. Observer d'une manière objective et analyser le fonctionnement de son école sur le plan matériel et financier en vue, le cas échéant, de dégager des	B	5

pistes d'actions alternatives, en collaboration avec la direction.		
b. Développer, stimuler ou soutenir les pratiques innovantes. Cultiver la curiosité.	A/B	5
c. Participer à une culture de travail collaboratif et d'échanges de bonnes pratiques en interne et en externe.	A/B	5
d. Collaborer avec les partenaires extérieurs en fonction des délégations reçues.	A/B	5

4° Travailler en équipe au service de l'école

	Niveau de maîtrise	Pondération
a. Avoir le sens de l'écoute et de la communication ; manifester de l'empathie, de l'enthousiasme et de la reconnaissance. Agir en confiance.	B	5
b. S'intégrer et travailler en équipe . Gérer des équipes sous la délégation de la direction.	B	5
c. Prévenir et gérer les conflits.	A/B	
d. Gérer les attentes et objectifs pour les membres du personnel sous sa responsabilité, dans le cadre de sa délégation ; analyser leurs forces/faiblesses et leur donner du feedback, définir et gérer une stratégie de formation.	A/B	

Le profil reprend aussi les critères principaux de sélection des candidats et la pondération attribuée à chacun d'eux. Il peut comprendre des conditions d'engagement complémentaires, soit obligatoires, soit constituant un atout pour le poste à pourvoir.

Légende des niveaux de maîtrise des compétences

1° **Niveau de maîtrise (A)** : aptitude à acquérir la compétence → Avoir des notions théoriques ; avoir une connaissance, une compréhension.

2° **Niveau de maîtrise (B)** : élémentaire → Agir de façon réactive ; agir avec un accompagnement.

3° **Niveau de maîtrise (C)** : intermédiaire → Agir de façon proactive ; agir de façon autonome.

4° **Niveau de maîtrise (D)** : avancé → Ajouter des propositions créatives ; faire preuve d'anticipation.

Annexe 3. Titres de capacité (AGCF 14 mai 2009)

1) Diplômes de l'enseignement supérieur universitaire	
1 ^{er} cycle	2 ^e cycle
▪ Candidat/bachelier en sciences de gestion ▪ Candidat/bachelier en sciences économiques ▪ Candidat/bachelier en sciences économiques et de gestion ▪ Candidat/bachelier ingénieur de gestion ▪ Candidat/bachelier ingénieur commercial	▪ Licencié/maitre/master en sciences de gestion ▪ Licencié/maitre/master en sciences économiques ▪ Licencié/master en sciences économiques et de gestion ▪ Licencié en gestion de l'entreprise ▪ Ingénieur de gestion ▪ Master ingénieur de gestion ▪ Ingénieur commercial ▪ Master - ingénieur commercial

2) Diplômes de l'enseignement supérieur non universitaire de plein exercice de type court
▪ Gradué/bachelier en comptabilité-administration ▪ Gradué/bachelier en comptabilité ▪ Gradué/bachelier en marketing ▪ Gradué/bachelier en commerce extérieur ▪ Gradué/bachelier en commerce ▪ Gradué/bachelier en management ▪ Gradué/bachelier en marketing-management ▪ Gradué/bachelier en sciences commerciales et administratives ▪ AESI - section Commerce ▪ AESI - section Sciences économiques et sciences économiques appliquées ▪ AESI - sous-section Sciences économiques et sciences économiques appliquées ▪ AESI-bachelier sous-section Sciences économiques et sciences économiques appliquées ▪ Bachelier-AESI sous-section Sciences économiques et sciences économiques appliquées

3) Diplômes de l'enseignement supérieur non universitaire de plein exercice de type long	
1 ^{er} cycle	2 ^e cycle
▪ Candidat en Sciences commerciales ▪ Bachelier en gestion de l'entreprise ▪ Candidat/bachelier ingénieur commercial	▪ Licencié en Sciences commerciales ▪ Master en gestion de l'entreprise ▪ Ingénieur commercial ▪ Master - ingénieur commercial

4) Diplômes de l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court de régime 1
▪ Gradué/bachelier en comptabilité ▪ Gradué/bachelier en marketing

- Gradué/bachelier en marketing-management
- Gradué/bachelier en management
- Gradué en gestion-marketing
- Gradué/bachelier en commerce extérieur
- Gradué/bachelier en commerce
- Gradué/bachelier en sciences commerciales et administratives

Et leurs variantes actuelles

AESI commerce (PE-TC)
AESI sciences économiques et sciences économiques appliquées (PE-TC)
Bachelier en commerce et développement (PE-TC)
Candidat en économie commerciale (PE-TL)
Candidat en sciences économiques appliquées (PE-TL)
Candidat en sciences économiques et sociales (PE-TL)
Candidat en sciences économiques, sociales et politiques (PE-TL)
ESEC : marketing (PS-TC)
Graduat en commerce (PE-TC)
Graduat en commerce extérieur (PE-TC)
Graduat en comptabilité (PE-TC)
Graduat en gestion - marketing (PS-TC)
Graduat en marketing (PE-TC)
Graduat en marketing-management (PS-TC)
Graduat en comptabilité (PS-TC)
Gradué : commerce (PS-TC)
Gradué : commerce extérieur (PS-TC)
Gradué : distribution - marketing (PE-TC)
Gradué : gestion - marketing (PE-TC)
Gradué : marketing - gestion commerciale (PE-TC)
Gradué : marketing (PS-TC)
Gradué : marketing management (PS-TC)
Gradué commerce extérieur et transports internationaux (PS-TC)
Gradué en distribution - marketing (PE-TC)
Gradué en distribution (PE-TC)
Gradué en distribution commerce extérieur (PE-TC)
Gradué en distribution et marketing (PE-TC)
Gradué en gestion - marketing (PS-TC)
Ingénieur commercial et de gestion (PE-TL)
Licence en administration des affaires (finances, banques, assurances) (PE-TL)
Licence en administration des affaires (PE-TL)
Licence en administration et gestion (PE-TL)
Licence en sciences actuarielles (PE-TL)
Licence en sciences commerciales et administratives (PE-TL)
Licence en sciences commerciales et consulaires (PE-TL)
Licence en sciences commerciales et financières (PE-TL)
Licence en sciences de gestion (PE-TL)

Licence en sciences économiques (PE-TL)
Licence en sciences économiques appliquées (PE-TL)
Licence en sciences économiques et sociales (PE-TL)
Licence post-universitaire en sciences économiques et sociales (PE-TL)
Maître en administration et gestion (PE-TL)
Maître en sciences de gestion (PE-TL)
Maître en sciences économiques (PE-TL)
Maître en sciences économiques appliquées (PE-TL)
Maîtrise en administration des affaires (finances, banques, assurances) (PE-TL)
Maîtrise en administration et gestion
Maîtrise en sciences économiques (PE-TL)
Maîtrise en sciences économiques et sociales (PE-TL)
Master en ingénieur de gestion, à finalité spécialisée (PE-TL)
Master en sciences actuarielles (PE-TL)
Master en sciences commerciales (PE-TL)
Master en sciences de gestion (PE-TL)
Master en sciences économiques (PE-TL)
Master ingénieur de gestion (PE-TL)
Technicien supérieur en commerce (PE-TC)
Technicien supérieur en comptabilité - administration (PE-TC)
Technicien supérieur en comptabilité (PE-TC)
Technicien supérieur en distribution (PE-TC)
Technicien supérieur en distribution et marketing (PE-TC)