

APPEL À CANDIDATURES

Un(e) accompagnateur(trice) des PO chargé(e)s principalement de la mise en œuvre du projet « Agilité et Résilience des Pouvoirs organisateurs » pour les diocèses de Liège et Bruxelles-Brabant

Contexte

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) et les Codiecs de Liège et de Bruxelles Brabant recrutent un(e) accompagnateur/trice de PO (pour une entrée en fonction le 24/08/2026) pour le projet Agilité et Résilience des pouvoirs organisateurs.

Le modèle d'organisation de notre réseau repose sur l'engagement de plusieurs milliers de volontaires qui consacrent une partie non négligeable de leur temps à faire vivre un associatif de proximité. Dans le cadre d'un travail de recherche mené avec Agir Pour l'Enseignement, il apparaît qu'une petite minorité des pouvoirs organisateurs sont en situation critique telle que leur avenir n'est pas assuré. Par ailleurs, seulement une minorité (20-30%) indique être en situation de pouvoir assurer sans embuche leur viabilité sur le long terme et engager l'énergie nécessaire pour **améliorer la qualité de l'enseignement**, et ce notamment parce qu'ils peuvent compter sur une volonté d'engagement de la communauté, ils ont toujours été de grande taille ou bien, à travers une fusion, ont atteint une taille suffisante qui leur a permis de réaliser des gains d'efficacité et une montée en professionnalisation.

Actuellement, la majorité des PO (50-60%) se situent dans une situation intermédiaire entre ces deux cas.

L'avenir des pouvoirs organisateurs est donc au centre de votre mission.

Au vu de ce contexte, le projet Agilité et Résilience des pouvoirs organisateurs consiste à :

- Informer et faire comprendre aux divers PO que le contexte actuel et en devenir impliquera un renforcement de l'agilité et de la résilience de leur structure de gouvernance et de leur périmètre d'action.
- Amener les PO à prendre des décisions allant dans le sens d'une meilleure collaboration
- Aider les PO à entreprendre des démarches de constitution de groupements d'intérêts et/ou de fusion.

Notre vision est que nos PO soient suffisamment agiles et résilients en se dotant d'une « taille critique » à l'échelle d'une ville, d'une sous-région, d'un arrondissement selon la densité de la population en adoptant une culture de solidarité entre ses différentes composantes de niveau et/ou forme d'enseignement et en améliorant sa capacité de pilotage professionnel tant du volet des fonctions pédagogiques, éducatives que du volet des fonctions supports. **Le PO aurait alors comme préoccupation principale la vision stratégique – l'évaluation du projet et la régulation entre besoins et moyens disponibles.**

Missions

Vous serez appelé à intervenir de manière proactive dans la mise en œuvre du projet « Agilité et Résilience des pouvoirs organisateurs ».

Ces interventions pourront se dérouler pour l'ensemble des niveaux d'enseignement mais porteront en priorité sur l'enseignement obligatoire (fondamental et secondaire).

Vous agirez au sein d'une équipe d'accompagnateurs coordonnés par le responsable du programme du Service PO du SeGEC et votre action s'inscrira dans une équipe de collaborateurs déjà affectés au diocèse et à ses différentes missions et ce, sous l'autorité conjointe des directeurs diocésains.

Vous pourrez être appelée à travailler en soirée et à vous déplacer sur le territoire de la Communauté française, particulièrement dans le périmètre d'intervention situé dans les provinces de Liège, Brabant Wallon et Bruxelles.

Profil souhaité

- **Bachelier ou master** dans un domaine en rapport avec les objectifs visés : sciences humaines, droit, gestion, management associatif....
- **Expérience significative (minimum 10 ans)** dans le secteur de l'enseignement, du non-marchand ou de l'accompagnement organisationnel — idéalement en lien avec la gouvernance d'ASBL ou de structures associatives.
- **Connaissance du réseau de l'enseignement catholique en FWB** : fonctionnement des PO, rôle des CoDiEC, culture et valeurs du réseau. Une connaissance approfondie est un atout déterminant.
- **Expérience de l'accompagnement au changement** ou de la facilitation de processus décisionnels complexes dans des environnements humains sensibles.

Compétences clés :

Relationnelles et de facilitation :

- **Capacité à établir rapidement une relation de confiance** avec des interlocuteurs divers — administrateurs bénévoles, directions, responsables diocésains.
- **Écoute active, sens de la diplomatie**, aptitude à travailler avec des membres de PO en situation de fragilité ou de résistance au changement, le cas échéant
- **Aptitude à animer des réunions complexes** et à gérer des dynamiques de groupe délicates.

Analytiques :

- **Capacité à réaliser un diagnostic de situation rapide et fiable sur base des données disponibles** : gouvernance, finances, ressources humaines...

Organisationnelles :

- **Sens des priorités** : distinguer ce qui est urgent, ce qui est important, et ce qui peut attendre.
- **Autonomie et rigueur** dans le suivi de dossiers multiples et simultanés.
- **Sens de la redevabilité** : capacité à rendre compte de façon claire et régulière au CoDiEC et au chef de projet A&R.

Aptitudes personnelles :

- **Adhésion aux valeurs de l'enseignement catholique** et à la mission du SeGEC.
- **Posture d'accompagnement** : apporter sans imposer, orienter sans décider à la place des PO, expliquer sans faire à la place des PO.
- **Discrétion** : la fonction nécessite une circulation d'informations sensibles sur la situation des PO.

Nous offrons

Soit un détachement de deux ans, renouvelable, la personne engagée conservera la situation administrative, financière et barémique qu'elle exerçait effectivement dans son établissement d'origine

Soit un contrat à durée (in)déterminée dans le cadre des barèmes prévus par le SeGEC. ;

Le lieu officiel de travail est établi dans le Codiec le plus proche de son domicile ;

Les frais de déplacement professionnels seront pris en charge conformément à la convention de détachement ou au règlement de travail ;

Le temps total de prestation de la personne

- détachée sera calqué sur le temps de travail d'un chargé de mission au SeGEC,
- engagée dans le cadre d'un contrat de travail : 37h30/semaines
- un travail au sein d'une équipe motivée et dynamique ;
- un environnement de travail stimulant et bienveillant ;
- un équilibre vie familiale et vie professionnelle ;
- une possibilité de télétravail (2j/sem.) ;
- des possibilités de formation ;
- une accessibilité aisée via les transports en commun.

Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation sont à adresser **au plus tard pour 3 juin 2026**, par mail, à Luc Zomers, directeur diocésain, luc.zomers@segec.be et à remplir le formulaire en ligne :

[Biodata - Accompagnateur des Pouvoirs organisateurs - Liège/Bruxelles](#)

Les candidat(e)s dont le dossier aura été retenu après une première sélection seront invité(e)s à un entretien le 8 juin 2026 après midi dans les locaux du Segec, Avenue E.Mounier 100, 1200 Woluwe.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus, par mail, auprès de Stéphane Vanoirbeck, Chef de projet Agilité et Résilience, stephane.vanoirbeck@segec.be