

## APPEL À CANDIDATURES

### Un(e) conseiller(ère) pour le service d'appui et de productions pédagogiques

#### Contexte

Vous exercez une fonction de conseiller(ère) au sein du service d'appui et de productions pédagogiques de la Direction de l'enseignement secondaire du [SeGEC](#).

#### Missions

**Au sein et en lien avec le service, vous serez chargé(e) d'/de :**

- Participer à la réflexion pédagogique autour de thématiques en lien avec les réformes en cours ;
- Gérer des dossiers/thématiques relatifs à l'enseignement secondaire ordinaire et à l'enseignement spécialisé ;
- Contribuer à la production de ressources pédagogiques : notes explicatives, dossiers documentaires, bulletin d'information... ;
- Participer au titre de représentant de la Direction de l'enseignement secondaire à des groupes inter réseaux ou dans des réunions avec des organismes partenaires ;
- Représenter la Direction de l'enseignement secondaire dans des réunions internes sur demande du Directeur ou de la Direction adjointe de l'enseignement secondaire ;
- Piloter des groupes de travail à l'initiative du Directeur de l'enseignement secondaire ;
- En fonction de la thématique, collaborer avec les membres concernés des services de la Direction de l'enseignement secondaire, de la CSA et de l'IFEC.

#### Profil souhaité

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau universitaire ou d'un baccalauréat et d'un titre pédagogique ainsi que d'une expérience significative dans l'enseignement.
- Vous disposez d'une bonne capacité de synthèse, de communication écrite et orale ;
- Vous avez une bonne connaissance de l'enseignement secondaire ;
- Vous avez une bonne connaissance des logiciels de bureau (Microsoft Office). La maîtrise d'outils informatiques est un atout ;
- Vous êtes capable d'effectuer un travail autonome et en équipe ;
- Vous présentez de bonnes capacités de relations et d'organisation ;
- Vous portez de l'intérêt pour les enjeux sociétaux et politiques de l'enseignement ;
- Vous êtes disposé(e) à accepter ponctuellement des réunions sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

## Nous offrons

- Une fonction exercée à temps plein avec **une entrée en fonction le 24 août 2026** ;
- Un travail effectué en partie dans les locaux du SeGEC, en partie en télétravail et avec des déplacements à Bruxelles et en Wallonie ;
- Une fonction constituée de responsabilités et d'activités variées, qui offre l'opportunité de contacts au sein du SeGEC et avec les acteurs de l'enseignement ;
- Des opportunités de formation ;
- Un travail au sein d'une équipe motivée et dynamique ;
- Un environnement de travail stimulant ;
- Une accessibilité aisée via les transports en commun avec intervention partielle dans les frais.

## Conditions

Être engagé(e) à titre définitif dans l'enseignement en FWB<sup>1</sup>.

## Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une note de motivation, sont à adresser **au plus tard pour le lundi 22 juin 2026** à Delphine Mathieu, gestionnaire administrative de la Direction de l'enseignement secondaire : [recrutement.secondaire@segec.be](mailto:recrutement.secondaire@segec.be)

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de François De Waele : [francois.dewaele@segec.be](mailto:francois.dewaele@segec.be)

Une première sélection sera opérée sur base de la qualité du dossier de candidature. Les candidats retenus seront invités pour une épreuve en ligne. Un entretien de recrutement sera prévu la semaine du 6 juillet 26.

---

<sup>1</sup> L'intéressé(e) devra obtenir l'accord de son P.O pour solliciter un congé pour missions au service de l'enseignement. Il/Elle restera dans la situation administrative et barémique qui est la sienne dans son établissement.