



**ACIS** ASBL  
Au rythme de votre vie

---

## **L'Association Chrétienne des Institutions sociales et de Santé est une association privée au service de l'humain.**

Au quotidien, près de 7500 personnes, en Wallonie et à Bruxelles, bénéficient de l'accompagnement des collaborateurs et collaboratrices de l'ACIS. Active dans le secteur médico-social depuis 1975, l'ACIS gère 51 institutions dans toutes les provinces wallonnes et également à Bruxelles.

### **L'ACIS ASBL, 8 secteurs**

Quelque 6000 collaborateurs impliqués travaillent chaque jour aux côtés des bénéficiaires. Pour construire avec chacun un projet de vie de qualité qui lui ressemble dans le respect de sa personne et de ses choix

**Situées en Brabant wallon, l'école secondaire Jean Bosco (types 3 et 5) et l'école primaire Les Chardons (types 2, 3 et 5) sont des établissements spécialisés affiliés au réseau catholique libre subventionné.**

Le bureau est localisé à Chastre, sur le site principal de l'école Jean Bosco, qui est l'école siège d'une implantation pour élèves autistes à Louvain-La-Neuve et du pôle territorial Hedera à Wavre. L'école Les Chardons est située également à Chastre.

[www.acis-asbl.be/etablisements/enseignement-specialise/ecole-secondaire-jean-bosco-chastre/](http://www.acis-asbl.be/etablisements/enseignement-specialise/ecole-secondaire-jean-bosco-chastre/)

[www.acis-asbl.be/etablisements/enseignement-specialise/les-fantastiques-louvain-la-neuve/](http://www.acis-asbl.be/etablisements/enseignement-specialise/les-fantastiques-louvain-la-neuve/)

<https://www.poles-hedera-et-cerexhe.be/>

<https://www.acis-asbl.be/etablisements/enseignement-specialise/ecole-primaire-les-chardons-chastre/>

Pour ces quatre entités, nous recherchons **un(e) comptable**

### Vos missions :

En tant que comptable :

La gestion financière de l'établissement d'enseignement comprend :

- La préparation du budget (ordinaire et extraordinaire) en collaboration avec la direction.
- L'établissement des ordres de paiement des dépenses.
- Le paiement des dépenses et la perception des rentrées.
- La comptabilité.
- L'inventaire du matériel.
- La synthèse des données liées aux frais scolaires et suivi.
- Le suivi des paiements et récupération parents
- La gestion de la documentation nécessaire à l'élaboration du budget annuel de l'établissement d'enseignement ainsi que des bilans intermédiaires en vue du contrôle budgétaire.
- Le contrôle de la comptabilité de toutes les recettes et des dépenses sous la tutelle du département comptabilité du PO ACIS, en ce compris celles relatives aux subventions de fonctionnement et d'équipement, sous l'autorité de la direction.
- L'inscription journalière des opérations comptables dans le journal et dans les comptes correspondants.
- La tenue des archives comptables

Dans un second temps :

- Assurer la gestion administrative de l'institution scolaire ainsi que tous les aspects des dossiers des membres du personnel
- Être responsable du classement des ressources documentaires, des documents administratifs concernant l'établissement scolaire et son personnel
- Organiser l'archivage des pièces administratives ainsi que des documents officiels.
- Garantir le respect des procédures légales en matière d'engagement.
- En collaboration avec la direction, se charger de la rédaction des contrats d'engagement ainsi que des documents d'engagement définitif.

*Votre profil :*

- BAC en comptabilité
- Vous possédez d'excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Vous possédez une bonne capacité d'adaptation
- Vous êtes dynamique, rigoureux(se), ouvert(e) d'esprit et en recherche permanente d'efficacité et d'amélioration continue.
- Vous possédez d'excellentes capacités de communication afin de collaborer au mieux avec les différents services.
- Excel n'a plus de secret pour vous ainsi que la gestion de la suite Office

Notre offre :

- Un équivalent temps plein réparti comme suit
  - Un mi-temps CDI
  - Un mi-temps APE
- Salaire : En fonction des barèmes de la FWB pour le secteur de l'enseignement
- Un PC portable / Possibilité de télétravail
- Un environnement convivial au sein d'un cadre arboré
- Entrée en fonction souhaitée : le plus vite possible
- Le soutien d'une ASBL solide et dynamique, active depuis plus de 45 ans
- Lieu du travail : Venelle des Sorbiers, 1 1450 Chastre

Vous vous retrouvez dans cette fonction et vous souhaitez nous rejoindre ?

Postulez en envoyant votre CV par mail à Mr Michel Cosyn (Directeur) :  
[michel.cosyn@acis-asbl.be](mailto:michel.cosyn@acis-asbl.be) avant le 15/02/2024