Le **Centre Scolaire Saint-Michel** à Bruxelles recherche un Educateur pour son Ecole Primaire

Le Collège Saint-Michel est un établissement scolaire catholique et jésuite, situé Etterbeek (Bruxelles). Il fut construit en 1905 par la Compagnie de Jésus. Il s'inscrit dans les réseaux belge (CoCeJe), européen (JECSE) et mondial des écoles jésuites (Educate Magis). Le Collège a pour mission de former tous ses élèves à leur excellence humaine, académique et professionnelle, afin qu'ils deviennent des femmes et des hommes pour et avec les autres.

**Description de poste : Educateur Ecole Primaire (H/F temps plein)**

*(Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d’un féminin et d’un masculin.)*

L’éducateur accompagne les enfants dans leurs apprentissages. Il conçoit, organise et anime des activités qui stimulent leur développement intellectuel, physique et affectif. Il assure également leur sécurité et leur bien-être. L’éducateur supervise et coordonne l’équipe des assistants éducateurs.

**Tâches éducatives**

* Organiser des activités pour les enfants d'âge scolaire qui utilisent le service de garde avant et après l'école et pendant les temps de récréation.
* Planifier et maintenir un environnement qui assure la santé, la sécurité et le bien-être des enfants, notamment en termes de surveillance.
* Aider les enfants à développer de bonnes habitudes concernant les repas, la toilette et l'habillement.
* Discuter des progrès ou des problèmes des enfants avec leurs parents ou leurs responsables légaux et les autres membres du personnel.

**Tâches institutionnelles**

* Assurer un reporting à la direction
* Superviser et coordonner du personnel (équipe des assistants éducateurs).
	+ Fixer les objectifs
	+ Organiser le planning de l’équipe/ gestion des absences
	+ Organiser des bilatérales et réunion d’équipe hebdomadaire
	+ Conduire des évaluations annuelles en collaboration avec la direction
	+ Participer au recrutement des assistants éducateurs
* Elaborer et mettre à jour du ROI (en lien avec la direction et l’équipe éducative)
* Collaborer avec l’équipe des professeurs
* Participer aux AG de l’école Primaire (sur invitation de la direction)
* Suivre les formations préconisées par l’établissement
* Toute autres tâches utiles à l’organisation de la vie de l’école

**Compétences et caractéristiques principales**

* Expression orale
* Écoute active
* Pensée critique
* Récolte d'informations
* Capacité à comprendre des textes, notamment des circulaires ministérielles.
* Orientation axée sur le service
* Apprentissage actif
* Gestion du temps
* Gestion de conflit
* Jugement et prise de décisions
* Expression écrite
* Persuasion
* Devoir de confidentialité
* Maintien de la bonne image de l’établissement
* Coordination
* Résolution de problèmes complexes
* Capacité de synthèse et de communication

Connaissances et qualités

* Capacité à établir et maintenir des relations interpersonnelles
* Capacité d'adaptation
* Capacité à travailler en équipe
* Dynamisme
* Créativité
* Amabilité
* Connaissances en éducation et formation de l’enfance
* Ouverture d'esprit
* Capacité à animer un groupe
* Gérer les situations de conflit
* Connaissances en psychologie de l’enfance
* Diplôme en psychologie est un plus

Adressez votre Curriculum Vitae et lettre de motivation à job@college-st-michel.be

Date limite de candidature 17 avril 2024