



LYCEE MARTIN V - DOA
Ecole d'Application de l'UCL
Avenue des Arts, 20
1348 Louvain-la-Neuve

L'Entité Martin V recrute

Un gestionnaire technique de bâtiment à temps partiel (APE)

Entrée en fonction dès que possible

Mission

Assurer la gestion technique des bâtiments de l'Entité Martin V localisés sur les sites du Biéreau, des Bruyères et de Lauzelle à Ottignies-Louvain-La-Neuve.

Description de fonction

Sous la supervision de la Direction du Lycée, le titulaire sera capable de :

- Analyser et diagnostiquer les situations d'interventions techniques et, le cas échéant, en assurer la première intervention technique dans les domaines suivants :
 - o L'électricité basse tension
 - o Les contrôles d'accès, détection incendie et suivis des alarmes intrusions
 - o La régulation du chauffage, de la ventilation et entretien de la plomberie
 - o L'ouverture d'urgence de la porte d'un ascenseur
 - o Les réseaux de distributions d'eaux, d'électricité, de gaz et de téléphonie
 - o Les menuiseries
 - o Les peintures
 - o ...
- Assurer le suivi et l'accompagnement des firmes extérieures chargées des différents entretiens annuels et des travaux divers liés aux bâtiments
- Effectuer les états des lieux avant et après la location des bâtiments pour des activités extérieures à l'Entité Martin V en collaboration avec le Service Comptabilité
- Superviser les équipes de nettoyage (firme extérieure) et gérer les plannings suivant l'occupation des locaux y compris les locations
- Procéder au reporting écrit et verbal afin de garantir le suivi optimal des interventions
- Prestations de 30,24 heures (il s'agit d'un 4/5^e) payé selon un barème de la FWB



LYCEE MARTIN V - DOA
Ecole d'Application de l'UCL
Avenue des Arts, 20
1348 Louvain-la-Neuve

Qualifications nécessaires

- Certificat d'enseignement secondaire supérieur A2 orientation électrique ou électromécanique ou faire preuve d'une expérience utile équivalente
- Être en possession d'un certificat BA4
- Etre en possession du Passeport APE
- Avoir les connaissances de base de conseiller en prévention ou s'engager à suivre la formation afin de les acquérir

Aptitudes requises

- Faire preuve de rigueur, de fiabilité, de confidentialité, d'autonomie et d'organisation
- Etre capable de prioriser et de gérer des situations de stress
- Avoir une connaissance de l'outil bureautique (Excel, Word...)
- Etre capable de de travailler en équipe
- Prendre en charge certaines interventions ponctuelles en dehors des heures ouvrables
- Avoir une expérience dans la gestion de bâtiments peut-être un atout

Modalités de contact

Les candidatures (CV et lettre de motivation) seront adressées à Mme Vanbelle par mail à doa-comptabilite-martinv@uclouvain.be ou au 010./834.140.

Les candidats sélectionnés seront invités à un entretien individuel avec la Direction de l'Entité.