



École Saint-Jean
Rue de Bruxelles, 91
1470 Genappe
067 77 16 37 – 0479 27 90 76
direction@asblstjean.be

Offre d'emploi – Responsable de projet de l'accueil extrascolaire

Lieux de travail

- École Saint-Jean à Genappe
- École du Petit Chemin à Loupigne

Type de contrat

- Contrat à durée déterminée, du 9 juin 2025 au 31 décembre 2026
- Mi-temps (19 heures) avec un horaire flexible afin de bénéficier d'une grande partie des congés scolaires

Description de la fonction

Dans le cadre du développement et du renforcement de nos structures d'accueil extrascolaire agréées, nous recherchons un·e **Responsable de projet** pour assurer le pilotage pédagogique, administratif et organisationnel de deux lieux d'accueil destinés aux enfants de l'enseignement fondamental.

Le ou la responsable veillera à la qualité de l'accueil proposé, en conformité avec :

- le Code de qualité de l'ONE,
- la Convention internationale des droits de l'enfant (CIDE),
- le référentiel psychopédagogique en vigueur.

Il ou elle sera garant·e du bon fonctionnement du service, accompagnera les équipes d'accueillant·e·s, développera et mettra en œuvre le projet d'accueil et contribuera activement à la cohésion d'équipe.

Missions principales

- Élaboration et mise en œuvre du projet d'accueil avec l'équipe ;
 - Encadrement quotidien des accueillant·e·s : organisation, suivi, planification ;
 - Coordination des activités éducatives et pédagogiques ;
 - Soutien et supervision des relations avec les enfants et leurs familles ;
 - Gestion administrative du projet ;
 - Participation aux réunions du secteur et représentation du service ;
 - Gestion des ressources humaines : horaires, congés, remplacements, plan de formation, évaluations ;
 - Veille au respect des exigences légales pour le maintien des agréments et subventions ONE ;
 - Développement de partenariats avec d'autres structures d'accueil ;
 - Communication interne et externe (parents, élèves, surveillants, direction, autres membres du personnel gravitant dans l'établissement) ;
 - Accueil et accompagnement d'éventuels stagiaires ;
 - Aide dans l'accueil extrascolaire
 - Médiation et gestion de conflits ;
 - Garant·e du respect du règlement d'ordre intérieur (ROI).
-

Profil recherché

Compétences attendues

- Compétences managériales et en gestion d'équipe ;
- Solides capacités d'organisation, de communication et de leadership ;
- Maîtrise de la gestion de projets et de la dynamique d'équipe ;
- Aptitude à la résolution de conflits et à l'animation de réunions ;
- Sens de l'éthique, respect de la déontologie professionnelle ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, création d'affiches, etc.).

Connaissances requises

- Cadre législatif et référentiel psychopédagogique du secteur extrascolaire ;
 - Psychologie de l'enfant, dynamique de groupe ;
 - Fonctionnement de l'ONE et exigences liées à l'accueil extrascolaire.
-

Conditions d'accès

- Être titulaire **au minimum d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court** répondant aux critères définis à l'article 6 de l'arrêté du 3 décembre 2003 (modifié) relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre.
-

Modalités de candidature

Le dossier de candidature est à envoyer **au plus tard le 10 juin 2025** à l'adresse suivante : direction@asblstjean.be

Il comportera :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- La copie du diplôme
- Les attestations de formation diverses utiles pour la fonction proposée
- Un extrait de casier judiciaire (modèle 2) délivré depuis moins de trois mois

Les candidats retenus participeront à un examen écrit et oral

Date présumée d'entrée en fonction

 **entre le 16 juin et le 23 juin 2025**