

Institut de l'Enfant-Jésus
74 Rue Général Leman
1040 Etterbeek
02/230.46.04
www.iejbxl.be

L'Institut de l'Enfant-Jésus recherche un-e Assistant-e administratif-ve polyvalent-e à temps plein pour une entrée en fonction le 1^{er} septembre 2026 dans un emploi vacant.

Si vous pensez être notre perle rare et que selon vous « administratif » ne rime pas avec « ennuyeux », que le milieu scolaire vous attire, voici les caractéristiques de notre école :

L'institut de l'Enfant-Jésus est un établissement scolaire de l'enseignement libre subventionné catholique organisant un enseignement secondaire général, technique de transition, de qualification technique et de qualification professionnelle. L'Institut compte actuellement +/- 630 élèves et est situé à Etterbeek près de la Place Jourdan et du Rond-Point Schumann.

Des renseignements complémentaires concernant l'établissement sont accessibles sur le site www.iejbxl.be

Quelle serait votre fonction ?

Nous recherchons un-e assistant-e administratif-ve polyvalent-e, dont les missions principales seront :

- La gestion et la mise à jour des dossiers des élèves ;
- Le soutien à la Direction dans des tâches administratives et de terrain ;
- L'assistance à la Direction-adjointe dans des tâches organisationnelles ;
- La collaboration avec la Secrétaire de direction dans des tâches de suppléance.

Quel profil recherchons-nous ?

Sur le plan des qualités humaines :

Le(La) candidat(e) devra faire preuve :

- D'une très grande discrétion et tenu(e) au secret professionnel ;
- D'une capacité d'accueil et de communication ;
- D'ordre, de méthode, de sérénité et de rigueur ;
- D'une grande disponibilité ;
- D'initiative, de gestion autonome du travail et d'une volonté d'intégration et de communication au sein de l'équipe de direction
- D'esprit d'équipe et d'entraide ;
- D'une souplesse horaire en cas de nécessité.

Sur le plan des qualités techniques :

Le(La) candidat(e) devra faire preuve :

- D'une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excell, Outlook) mais aussi des plateformes numériques ;
- D'une capacité de synthèse ;
- D'une excellente orthographe ;
- D'une connaissance du logiciel ProEco.

Pourquoi nous rejoindre ?

L'IEJ vous propose :

- Une ambiance de travail stimulante et humaine ;
- Un contrat CDI dans le secteur de l'enseignement ;
- Une équipe éducative soudée ;

Et quelles sont les conditions d'engagement ?

Le(La) candidat(e) disposera d'un des titres suivants :

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur (Barème 671)
- Être titulaire d'un Bachelier : Éducateur spécialisé (Barème 301)
- Être titulaire d'un Bachelier : Accueil et éducation du jeune (Barème 301)
- Être titulaire d'un Bachelier non spécifique (Barème 30A)
- Être titulaire d'un Master non spécifique (Barème 30A)

A titre informatif, les tableaux barémiques figurent en annexe.

Si l'aventure vous tente, merci d'envoyer votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un CV et d'une copie de vos titres pour le 01/06/2026 au plus tard.

Tous ces documents sont à adresser par mail à nicolas.dauphin@iej-bxl.be et à francine.debus@iej-bxl.be

Les entretiens auront lieu le lundi 15/06/2026 après 15h.

Nicolas DAUPHIN
Directeur de l'Institut de l'Enfant-Jésus d'Etterbeek