



APPEL À CANDIDATURE

L'enseignement catholique scolarise un élève sur deux dans l'enseignement obligatoire et un étudiant sur deux dans l'enseignement supérieur non-universitaire en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) fédère les écoles fondamentales, secondaires, les Hautes Ecoles et les Ecoles supérieures des Arts, les établissements de promotion sociale catholiques ainsi que les Centres PMS libres.

Dans le cadre de ses missions d'accompagnement et de soutien aux écoles, il recrute pour son service de gestion économique :

Un(e) conseiller(ère)

Mission

En étroite collaboration avec le responsable du service de gestion économique, vous êtes chargé de :

- L'analyse de la situation économique et financière des écoles du réseau ;
- L'accompagnement des pouvoirs organisateurs des écoles dans leur gestion économique, financière et fiscale ainsi que le conseil sur leurs politiques d'investissements ;
- La consolidation des données économiques qui concernent les pouvoirs organisateurs ;
- L'élaboration d'outils d'aide à la gestion pour les pouvoirs organisateurs ;
- L'analyse de la situation économique et financière des pouvoirs organisateurs ;
- L'analyse du financement des bâtiments scolaires ;
- L'assistance aux pouvoirs organisateurs en matière de comptabilité, gestion financière et financement des investissements ;
- L'organisation et la prise en charge de formations sur des matières comptables, économiques et financières.

Profil souhaité

- Vous êtes titulaire d'un Master en sciences économiques ou de gestion ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques de bureautique (MS365) et vous êtes à l'aise dans la gestion d'une base de données ;
- Vous faites preuve de rigueur et d'un sens aigu de l'organisation ;
- Vous faites preuve d'un sens de l'éthique et de fiabilité ;
- Vous faites preuve d'autonomie et d'un sens de l'initiative ;
- Vous avez une communication fluide à l'égard de différents intervenants et êtes capable de contacts relationnels aisés ;
- Vous avez le sens du travail en équipe et la transversalité ;
- Vous êtes prêt à vous déplacer ponctuellement sur le territoire de la FWB.

Conditions et contrat :

- Contrat temps plein, dans le cadre d'un poste APE ou ACS, ce qui implique d'être dans les conditions d'un passeport pour l'emploi. L'emploi est à pourvoir de façon pérenne ;
- Avoir une expérience dans une fonction similaire est un plus.

Nous offrons

- Une fonction constituée de responsabilités et d'activités variées, qui offre l'opportunité de contacts au sein du SeGEC et avec les acteurs de l'enseignement ;
- Une vie professionnelle chargée de sens, orientée « service aux écoles » au sein d'un réseau performant ;
- Des opportunités de formation ;
- Un travail au sein d'une équipe motivée et dynamique ;
- Un environnement de travail stimulant ;
- Un équilibre entre vie familiale et vie professionnelle ;
- Une accessibilité aisée via les transports en commun avec intervention partielle dans les frais.

Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae ainsi que d'une lettre de motivation, sont à adresser le plus rapidement possible via ce formulaire :

<https://bit.ly/3CpKCnG>