



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

## APPEL À CANDIDATURE

### Un(e) conseiller(ère) Méthodologique

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute pour la Direction de l'enseignement de promotion sociale catholique.

#### Contexte

Le(la) conseiller(ère) méthodologique travaille pour le Conseil Général de l'enseignement de promotion sociale, au sein de l'équipe du Conseil Général. Cette fonction n'est pas amenée à gérer une équipe, mais nécessite du travail collaboratif.

#### Missions

- Assurer le secrétariat des réunions du Conseil général et de plusieurs de ses instances (GT, ...) et en assurer le suivi ;
- Collaborer à la préparation et au suivi des travaux du Conseil général ;
- Réaliser des notes de synthèse et des récapitulatifs thématiques des travaux du Conseil général ;
- Rassembler, à la demande du (de la) ministre, d'un(e) président(e) ou d'un(e) vice-président(e), la documentation nécessaire aux travaux du Conseil général ;
- Fournir toute information relative aux missions et travaux du Conseil général à toute personne, organe ou toute organisation appelée à y participer ;
- Centraliser les notes et déclarations de créance, leur permettant de préparer les documents destinés à l'administration en vue du remboursement des frais de parcours des membres du Conseil général ainsi que des membres des groupes de travail ;
- Se tenir au courant d'innovations méthodologiques et d'outils pédagogiques utiles à l'enseignement de promotion sociale ;
- Œuvrer à la cohérence des dispositions pédagogiques avec les textes réglementaires touchant à l'enseignement de promotion sociale ;
- Assurer le secrétariat des réunions du bureau du Conseil ainsi que des groupes de travail mis en place par le Conseil général ;
- Assurer le classement des documents et la mise à jour des archives du Conseil général (procès-verbaux, dossiers pédagogiques, profils professionnels...) ;
- Assister et participer, selon un mandat confié par le(la) ministre, un(e) président(e) ou un(e) vice-président(e) du Conseil général, à des réunions dont les thèmes concernent les missions du Conseil général ;
- Collaborer avec les différentes instances en lien avec l'Enseignement de Promotion Sociale (SFMQ, ARES, CFC, CVDC, ...), suivre leurs travaux et en rendre compte au Conseil Général ;
- Alimenter la réflexion sur les besoins des milieux socio-économiques en termes de métiers et d'employabilité ;
- Assurer la circulation de l'information entre l'administration, le Conseil général et les réseaux ;

- Participer à la mise en place, la gestion, la cohérence et la promotion de l'enseignement de promotion sociale, notamment dans son réseau.

Ces missions s'exercent dans le cadre d'un travail en équipe avec les autres membres du Secrétariat permanent et avec la Direction de l'enseignement de promotion sociale catholique.

### Profil souhaité

- Être membre du personnel, à titre définitif et à temps plein, directeur ou enseignant d'un des niveaux d'enseignement catholique afin de bénéficier d'un congé pour mission dans l'intérêt de l'enseignement ;
- Les candidatures ne répondant pas aux exigences statutaires décrites ci-dessus seront prises en compte à condition que le candidat possède les titres nécessaires à l'occupation d'une fonction dans l'enseignement secondaire ou supérieur ;
- Avoir exercé des fonctions des catégories « personnel directeur et enseignant » ou « auxiliaire de l'éducation » ;
- Avoir une expérience dans une fonction de sélection ou de promotion est un atout ;
- Manifester un intérêt pour la pédagogie des adultes ;
- Avoir une bonne connaissance à la fois de l'enseignement secondaire et de l'enseignement supérieur ;
- Être disposé à maîtriser progressivement les aspects législatifs, administratifs et pédagogiques de l'enseignement de promotion sociale ;
- Être prêt à participer à l'élaboration de la politique du réseau en matière d'enseignement de promotion sociale et à la défendre ;
- Être apte à travailler en équipe et de manière autonome, selon un horaire souple ;
- Faire preuve de capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Faire preuve de capacités d'analyse de situations en termes d'enjeux économiques, politiques, culturels, sociaux, institutionnels et organisationnels ;
- Maîtriser la suite Office, Teams et l'animation de réunions en visioconférence.

L'expérience dans une fonction de promotion (direction) ou de sélection (sous-direction, chef d'atelier...) de préférence dans l'enseignement de promotion sociale constituera un atout dans l'évaluation de la candidature.

### Nous offrons

- Une fonction exercée à temps plein avec une entrée en fonction le 1er octobre 2023 ;
- Un contrat à durée indéterminée ;
- Un pc portable ;
- La gratuité des transports en commun ;
- L'accès au restaurant et à la cafétéria au sein du ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles pratiquant des prix démocratiques ;
- Une fonction chargée de sens qui vous permettra de mettre vos compétences pédagogiques et techniques au service de l'enseignement de promotion sociale catholique ;

- Un environnement de travail stimulant, au sein d'une équipe motivée et dynamique travaillant par projet.

### Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation sont à adresser **pour le 25 septembre minuit au plus tard**, à Jeny CLAVAREAU, directrice de l'enseignement de promotion sociale catholique, par mail ou par courrier : avenue Mounier, 100 - 1200 Bruxelles - E-mail : [jeny.clavareau@segec.be](mailto:jeny.clavareau@segec.be)

Les candidat(es) retenu(es) seront invité(es) à rencontrer le jury de sélection **le 28 septembre 2023 après-midi au SeGEC** (Avenue Mounier, 100 - 1200 Bruxelles).